

Alla Dirigente Scolastica

Al Direttore dei Servizi
Generali e Amministrativi

dell'I.I.S. "Don Luigi Sturzo"
90011 Bagheria (PA)

Oggetto: **Richiesta permesso orario.**

— I — sottoscritt _____

in servizio presso questa Istituzione Scolastica con la qualifica di _____

C H I E D E

che sia concesso un permesso momentaneo dalle ore _____ alle ore _____

in data ____/____/_____ per motivi _____.

Bagheria, lì ____/____/_____

Con osservanza
