



# Don Luigi Sturzo

Istituto [glfi\\_n\]cbYGi\\_dYf\]cfY](mailto:glfi_n]cbYGi_dYf]cfY)

Via Sant'Ignazio di Loyola, 7 – 90011 Bagheria (PA)

Tel. 091931656 – Cod. Fisc. - \$\$& - ( \$, &+

**Posta Certificata [pals\(' \\$\\$I@pec.istruzione.it](mailto:pals(' $$I@pec.istruzione.it)**

Mail: [dUlg\\$\(' \\$\\$I@istruzione.it](mailto:dUlg$(' $$I@istruzione.it) – Sito web: [k k k 'Xcb i Il\\_lghi fncVU\ Yf\]U'YXi 'h](http://k k k 'Xcb i Il_lghi fncVU\ Yf]U'YXi 'h)

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFX0Z4**



Alla Dirigente Scolastica  
ITET "Don Luigi Sturzo"  
90011 Bagheria (PA)

OGGETTO: Richiesta PERMESSO ORARIO personale DOCENTE – anno scolastico \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_,  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente con contratto a tempo determinato/indeterminato

## C H I E D E

alla S.V. ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 29.11.2007, un permesso orario di ore \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_ Dichiara di essere a conoscenza:

1. dell'obbligo di recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso;
2. dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, qualora non sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritto;
3. che il permesso orario richiesto è fruibile solo se preventivamente autorizzato.

Data \_\_\_\_\_

F I R M A \_\_\_\_\_

A.S. \_\_\_\_ : cumulo permessi orari già usufruiti nel corrente anno scolastico, compreso il presente - h \_\_\_\_\_

SI concede

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariangela Serena Testa

VISTO:

NON SI concede

## Da compilare a cura dell'Amministrazione:

GIORNO DI RECUPERO DEL PERMESSO ORARIO SOPRA RIPORTATO:

DATA: \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

GIORNO DI RECUPERO DEL PERMESSO ORARIO SOPRA RIPORTATO:

DATA: \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

VISTO: La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Mariangela Serena Testa

**N.B.** Ai sensi della vigente normativa i permessi orari non possono eccedere le 18 ore ad anno scolastico e devono essere recuperati entro i due mesi successivi a quello della fruizione in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio (prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi) e in accordo con lo staff di presidenza